

Narodowy Instytut Samorządu Terytorialnego

Instrukcja Użytkownika platformy szkoleniowej służby przygotowawczej dla pracowników JST

e-sluzba.nist.gov.pl

1. Rejestracja użytkownika.

Użytkownik wchodzi na stronę : <u>https://e-sluzba.nist.gov.pl/</u>

Aby rozpocząć proces rejestracji nowego użytkownika, należy przejść do formularza rejestracji klikając na stronie głównej przycisk : **Zarejestruj się**



Po naciśnięciu przycisku **Zarejestruj** użytkownik zostaje przekierowany do poniższego ekranu w pole **Nowe Konto**



Użytkownik wypełnia obowiązkowe pola:

- a. Nazwa Użytkownika
- b. Hasło
- c. E-mail (dwukrotnie)
- d. Imię
- e. Nazwisko
- f. Jednostka JST (W przypadku jednostek organizacyjnych JST, które nie znajdują się na liście głównych jednostek JST, opiekun szkolenia w jednostce powinien skontaktować się z administratorem platformy szkoleniowej

(e-mail: e-sluzba@nist.gov.pl) w celu uzyskania odpowiedniego kodu terytorialnego umożliwiającego korzystanie z platformy.

g. Stanowisko

Po uzupełnieniu wymaganych danych i wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych Użytkownik naciska przycisk **utwórz moje nowe konto**, po czym powinien otrzymać e-mail systemowy umożliwiający dokończenie rejestracji.

Czas ważności linku ze względów bezpieczeństwa wynosi 30 minut. W przypadku braku wiadomości, prosimy o wysłanie wiadomości e-mail na adres e-sluzba@nist.gov.pl z informacją o nieaktywnym linku potwierdzającym oraz z prośbą o ponowne wysłanie wiadomości.

2. Logowanie

Użytkownik wchodzi na stronę : <u>https://e-sluzba.nist.gov.pl/</u> Użytkownik naciska przycisk **Zaloguj się**



Użytkownik weryfikuje swoją tożsamość poprzez uwierzytelnianie dwuskładnikowe.

Po pozytywnej weryfikacji (wpisaniu kodu weryfikacyjnego) Użytkownik zostaje przeniesiony na stronę główną platformy.

3. Panel użytkownika

Po zalogowaniu Użytkownik naciska żółty przycisk z prawej strony Otwórz szufladę kursów bądź napis na stronie głównej Dostępne kursy



Następnie Użytkownik zostaje przeniesiony do zakładki z listą dostępnych kursów.



Na platformie dostępnych jest 10 kursów. Liczba wymaganych kursów, na które Użytkownik musi się zapisać jest określana indywidualnie przez daną jednostkę, w której pracownik jest zatrudniony.

Aby zapisać się na kurs Użytkownik jest proszony o podanie Klucza dostępu



Klucz dostępu to KOD TERYTORIALNY.

Dla jednostek nadrzędnych JST kod terytorialny jest w formacie: xxxxxxx Dla jednostek organizacyjnych JST kod terytorialny jest w formacie: xxxxxxx-xxx

Podczas zapisu na kurs należy wpisać jedynie cyfry kodu.

Kod ten można znaleźć w swoim profilu Użytkownika, w polu Jednostka JST.



Po wpisaniu kodu Użytkownik zostaje zapisany na kurs. Kurs jest automatycznie dodany do zakładki Moje kursy w panelu strony głównej, Użytkownik ma dostęp do treści kursu i może rozpocząć naukę.

P	forna danava ≣Kury ♣Ten kury → Dostępne kury	WITAMY NA PL SE Storag główna > Strony > Moje kursy ~ Moje kursy ~ Dostęp do informacji publiczni > Uczestnicy	× ‡
	s Moje kursy > Dostęp do informacji publicznej	Oceny > Dostęp do informacji public > TEST	znej
Zostałaś/eś zapisana/y do kursu.	-		
dr Bartosz Wilk Kurs składa się z następujących części:			
	🏫 Strona domowa	🌐 Kursy 🎄 Ten kurs 🕶 🗸 Dostępne kursy	
	♠ > Moje kursy > Dostęp do info	ormacji publicznej 🗲 Dostęp do informacji publicznej 🗲 Część 1	
Część 1			
Część 1 v Wykonano: Wyświet Do wykonania: Ukończ aktywność			
Część 1 • Wykonano: Wyświet Do wykonania: Ukończ aktywność • Pojęcie prawa do informacji publicznej			
Część 1 V Wykonano: Wyświet Do wykonania: Ukończ aktywność Pojęcie prawa do informacji publicznej Wejdź			
Część 1 V Wykonano: Wyświet Do wykonania: Ukończ aktywność Pojęcie prawa do informacji publicznej Wejdź Liczba dozwolonych prób: Nieograniczone			
Część 1 v Wykonano: Wyświet Do wykonania: Ukończ aktywność • Pojęcie prawa do informacji publicznej Wejdź Liczba dozwolonych prób: Nieograniczone Liczba wykonanych prób: 1			
CZĘŚĆ 1 V Wykonania: Ukończ aktywność • Pojęcie prawa do informacji publicznej Wejdź Liczba dozwolonych prób: Nieograniczone Liczba wykonanych prób: 1 Ocena za próbę 1: 0%			

Aby rozpocząć kurs, należy nacisnąć przycisk Cześć 1, następnie przycisk Wejdź

Aby uzyskać dostęp do kolejnej części kursu z prawej strony kursu musi pojawić się informacja wykonano. Każdy kurs składa się z kilku części.

	😭 Strans domovias 🔠 Kursy 🔥 Ten Kurs 🗸 🗸 Döstpon-Euror	\$
Część 1		✓ Wykonano ×
Część 2		Do zrobienia ×
Część 3		
Niedostępne, chyba że: Aktywność Część 2 jest oznaczona jako ukończona		

Po zakończeniu każdego kursu (wszystkich części) Użytkownik może zweryfikować poziom wiedzy rozwiązując testy sprawdzające. Do każdego kursu jest dostępnych 5 różnych testów. Każdy test składa się z 10 pytań.

Uwaga!

W przypadku pojawienia się informacji o pakietach SCORM, uniemożliwiających wyświetlanie kursu, należy zezwolić przeglądarce na ich wyświetlanie w pasku adresu.

Informacje dodatkowe

W czasie realizacji kursu Użytkownik może korzystać z menu bocznego, klikając żółty przycisk po lewej stronie, pozwalający śledzić stopień zaawansowania postępów w danym kursie.



Użytkownik może w każdej chwili wypisać się z danego kursu, klikając przycisk znajdujący się po prawej stronie w menu Administracja kursem, następnie klikając Wypisz mnie z kursu.

× • -Urząd i elektroniczne zarz Autorem kursu jest dr Bartosz Kurs składa sie z następującyc	WITAMY NA PLI SR	🚓 Nawyacja 🍫 Administracja	×
 ○ Część 1 ○ Część 2 曲 ○ Część 3 曲 ○ Część 4 曲 	♠ Strona domovia ⊞Kursy ♣ Ten kurs ▼ Dostępne kursy ♠ > Moje kursy > e-Urząd	✓ Administracja kursem Wypisz mnie z tego kursu	
TEST Aby uzyskać dostęp do testu n Sprawdź swoje wiadomoś	zanie dokumentacją w jednostkach samorządu terytorialnego		
	cych części:		

4. Egzamin

Aby uzyskać certyfikat potwierdzający zakończenie kursu, Użytkownik musi zapisać się, a następnie zdać egzamin. Egzamin jest wbudowany w platformę. Użytkownik nie może jednak samodzielnie zapisać się na egzamin.

WITAMY NA PLATFORMIE SZKOLENIOWI SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZI DLA PRACOWNIKÓW JS
in Strona domowa 🎟 Kursy 🚓 Ten kurs 🗸 🗸 Dostępne kursy
😭 > Opcje zapisów
Opcje zapisów Egzamin Użytkownik nie może samodzielnie zapisać się na egzamin, aby uzyskać dostęp do egzaminu, opiekun szkolenia musi zgłosić taką potrzebę administratorowi platformy, wysyłając e-mail na adres: e-słuzba@nist.gov.pl. W zgłoszeniu należy podać imię, nazwisko oraz nazwę JST lub jednostki organizacyjnej osoby, która ma przystąpić do egzaminu.
Nie możesz sam zapisać się na ten kurs.
Kontynuuj

Aby uzyskać dostęp do egzaminu, opiekun szkolenia musi zgłosić taką potrzebę administratorowi platformy, wysyłając e-mail na adres: <u>e-sluzba@nist.gov.pl</u>. Egzamin zostanie udostępniony użytkownikowi w ciągu dwóch dni roboczych.

W zgłoszeniu należy podać imię, nazwisko oraz nazwę JST lub jednostki organizacyjnej osoby, która ma przystąpić do egzaminu. Egzamin jest realizowany po ukończeniu wszystkich kursów, zalecamy zdanie egzaminu w ciągu jednego dnia.

5. Opiekun szkolenia (funkcja fakultatywna)

Osoba odpowiedzialna w jednostce za realizację służby przygotowawczej (opiekun szkolenia) ma prawo nadzorować przebieg szkolenia pracowników na platformie NIST. Opiekun powinien zapisać się na wszystkie kursy, a proces rejestracji przebiega identycznie jak w przypadku standardowego użytkownika.

Po rejestracji, opiekun powinien skontaktować się z administratorem platformy szkoleniowej (e-mail: e-sluzba@nist.gov.pl) w celu weryfikacji i uzyskania odpowiednich uprawnień do nadzorowania procesu szkoleniowego.

Więcej informacji nt. platformy w zakładce: Zasady korzystania z platformy NIST

https://e-sluzba.nist.gov.pl/mod/page/view.php?id=18

oraz w zakładce: Najczęściej zadawane pytania

https://e-sluzba.nist.gov.pl/mod/page/view.php?id=135

Zapraszamy do skorzystania z platformy NIST i życzymy owocnej nauki!